

ПОЛОЖЕНИЕ О Совете Учреждения

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения.

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами;

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Законом Российской Федерации «Об образовании»
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
- Типовым Положением об образовательном учреждении
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением

2. Задачи Совета Учреждения

1. Разработка плана развития образовательного учреждения
2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения

- Принимает активное участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения
- Председатель Совета Учреждения совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями

- (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению Педагогического совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др.);
 - согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
 - утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - организует во взаимодействии с педагогическим коллективом деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
 - определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими объединениями, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся образовательного учреждения;
 - заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
 - принимает в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников, обучающихся 2 и 3 ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма

представительства в Совете Учреждения и общая численность членов определяются конференцией коллектива образовательного учреждения с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Совета Учреждения (поочередное пребывание в какой-либо должности) – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет Учреждения собирается не реже 3 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета Учреждения на правах сопредседателя.

4.4. для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

3. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развития принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

3. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения;

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета по поручению председателя.