

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 4

/А. Г. Белогородская/

«06» марта 2015 г.

**Правила
приема граждан в Учреждение**

Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение регламентируют прием граждан в общеобразовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), которые определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Комплектование муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" (далее – образовательное учреждение) относится к компетенции образовательного учреждения и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3. Прием граждан в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать доступность образования всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за конкретным образовательным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющим право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

6. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями,

опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства

7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только в случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся в городских образовательных учреждениях.

8. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент образования мэрии города Архангельска.

9. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения не позднее 1 марта текущего года.

Прием граждан в первый класс Учреждения

1. Комплектование первых классов Учреждения осуществляется в соответствии с настоящими правилами и Уставом Учреждения.

2. Прием граждан в первые классы Учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать доступность образования всех закрепленных лиц, которые проживают на закрепленной территории, и имеющих право на получение общего образования.

3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

5. Документом, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, является

свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельство по месту пребывания).

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

7. Граждане при отказе в приеме в первый класс, вправе обратиться в департамент образования мэрии города Архангельска с целью определения закрепленных лиц в другое Учреждение.

8. Прием закрепленных лиц в первый класс Учреждения осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

По запросам родителей (законных представителей) ребенка учитель или педагог-психолог могут провести консультирование и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

9. В первый класс Учреждения принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте рассматривается в индивидуальном порядке с соблюдением государственных гарантий прав граждан РФ в области образования.

10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления мэрии города Архангельска о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

14. При приеме в первый класс в течение учебного года совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

16. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

18. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

20. Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации для удобства совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) детей.

21. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

22. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка.

23. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Документы, представленные совершеннолетними гражданами, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления совершеннолетнему гражданину, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая, следующую информацию:

регистрационный номер заявления о приеме гражданина в Учреждение;
перечень представленных документов и отметка об их получении,
заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за
прием документов, и печатью Учреждения;
сведения о сроках уведомления о зачислении гражданина в первый
класс;
контактные телефоны для получения информации;
телефон департамента образования мэрии города Архангельска.

26. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на
информационном стенде Учреждения в день их издания.

27. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится
личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Прием граждан в десятый класс Учреждения

1. Комплектование десятых классов Учреждения осуществляется в
соответствии с настоящими Правилами и Уставом Учреждения.

Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно
удовлетворять потребностям обучающихся, освоивших программу основного
общего образования и желающих получить среднее (полное) общее
образование в Учреждении.

2. В десятый класс Учреждения принимаются граждане, освоившие
программу основного общего образования.

3. Преимущественное право на зачисление в десятый класс
предоставляется гражданам:

- освоившим программу основного общего образования в
Учреждении;

- освоившим программу основного общего образования в других
учреждениях, проживающим на закрепленной территории.

4. Прием несовершеннолетних граждан в десятый класс Учреждения
осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей)
ребенка на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала
документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного
гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме
электронного документа с использованием информационно-
телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

документ государственного образца об основном общем образовании;

4.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5. Прием совершеннолетних граждан в десятый класс Учреждения осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.1. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;

документ государственного образца об основном общем образовании.

5.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

6. Руководитель Учреждения имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

7. При приеме в десятый класс на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей при отказе в приеме в десятый класс, вправе обратиться в департамент образования мэрии города Архангельска с целью определения граждан в другое Учреждение.

9. Зачисление граждан в десятый класс осуществляется приказом руководителя Учреждения. Приказы о зачислении обучающихся в десятый класс издаются до 01 сентября текущего года и доводятся до сведения совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) детей.

10. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом

Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

11. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Документы, представленные, совершеннолетними гражданами, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления совершеннолетнему гражданину, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

регистрационный номер заявления о приеме граждан в Учреждение;
перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью данного Учреждения;
сведения о сроках уведомления о зачислении граждан в десятый класс;
контактные телефоны для получения информации;
телефон департамента образования мэрии города Архангельска.

13. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

Прием граждан во второй-девятый, одиннадцатый классы при переходе из одного учреждения в другое

1. Прием в Учреждение несовершеннолетних граждан во второй-девятый классы при переходе из другого учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

1.2. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2. Прием совершеннолетних граждан в Учреждение во второй-девятый классы при переходе из другого учреждения осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

3. Прием несовершеннолетних граждан в одиннадцатые классы при переходе из другого учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.1. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. Прием совершеннолетних граждан в одиннадцатый класс при переходе из одного Учреждения в другое осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.1. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

документ государственного образца об основном общем образовании.

4.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

5. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6. При отсутствии личного дела зачисление граждан во все классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Учреждении.

7. Руководитель Учреждения имеет право отказать в приеме в Учреждение гражданам только в случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

8. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей при отказе в приеме в Учреждение вправе обратиться в департамент образования мэрии города Архангельска с целью определения в другое Учреждение.

10. При поступлении гражданина в Учреждение издается приказ руководителя Учреждения о его зачислении.

11. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

12. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.